

ПРИНЯТО  
Советом учреждения БДОУ г. Омска  
«Детский сад №1»  
протокол № 5 от 04.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ города Омска  
"Детский сад №1 "  
\_\_\_\_\_ Павлова Т.И  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности детского сада в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения воспитанников и регламентирует следующие направления:

1.1.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений;

1.1.2. Порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

1.1.3. Порядок применения к законным представителям и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) создан в ДОУ для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди воспитанников.

1.3. Состав Совета рассматривается на заседании Совета учреждения. Численность Совета – не менее 5 человек. Председатель Совета, секретарь избираются утверждаются на первом заседании Совета его членами. В состав Совета рекомендованы наиболее опытные педагоги, представители общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел. Руководит работой Совета заведующий ДОУ.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с органами внутренних дел оказывают Совету необходимую методическую и практическую помощь в организации предупреждения правонарушений среди воспитанников, принимают непосредственное участие в обучении актива Совета формам и методам предупреждения правонарушений, в осуществлении мероприятий по правовой программе.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.**

2.1. Совет профилактики правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений

правил внутреннего распорядка, и контроля за проведением профилактической работы с детьми, состоящими на контроле у Совета.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанников, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия ДООУ с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.4. Организация просветительской деятельности среди детей и их родителей (законных представителей);

2.2.5. Оказание педагогической и психологической помощи в ликвидации задолженностей по оплате;

2.2.6. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий воспитанников:

3.1.1. Безнадзорные, беспризорные;

3.1.2. Склонные к бродяжничеству;

3.1.3. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.4. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.5. Состоящие на учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.6. Нарушающие Устав ДООУ, правила внутреннего распорядка для законных представителей детей.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий воспитанников. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение воспитанников или жестокого с ними обращения.

### **4. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений.**

4.1. Совет обязан:

4.1.1. Способствовать повышению эффективности работы ДООУ по профилактике правонарушений и преступлений, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся колледжа, работы с детьми, нуждающимися в повышенном педагогическом внимании;

4.1.2. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педагогического совета.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений;

4.2.2. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

5.1. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Члены Совета: старшие воспитатели, педагог-психолог, педагоги а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полгода. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях.

5.2. Деятельность Совета основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.3. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

5.3.1. Приказ о составе членов комиссии Совета;

5.3.2. Положение о Совете.

5.4. К текущей документации Совета относятся:

5.4.1. План работы Совета на учебный год;

5.4.2. Журнал протоколов заседаний Совета;

5.4.3. Списки всех подучетных воспитанников;

5.4.4. Характеристики на воспитанников;

5.4.5. План индивидуальной профилактической работы .

5.5. При разборе персональных дел, приглашаются педагоги родители (законные представители), педагогические работники. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но должны быть проинформированы о положении дел.

## **6. Организация деятельности по постановке и снятию с внутрисадового учета.**

6.1. Решения по вопросам о постановке на внутрисадовый учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками по представлению решения Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

По вопросу о постановке ребенка на внутрисадовый учет родители (законные представители) воспитанников приглашаются на заседание.

6.2. Решение оформляется протоколом Совета.

6.3. Секретарь Совета, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Советом о рекомендации постановки или снятию обучающегося с учета, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия советом решения в отношении ребенка, они (лица) уведомляются любым доступным способом.

6.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки за три рабочих дня до заседания Совета представляется:

6.4.1. Ходатайство для постановки на внутрисадовый учет, подготовленное педагогом группы воспитанника.

### **I. Заключительная часть.**

7.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим ДОУ.

7.2. Совет может осуществлять свою деятельность дистанционным способом ведения собраний с использованием сетей связи общего пользования в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств:

7.2.1. Неподвластные человеку явления природы (наводнения, землетрясения, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера);

7.2.2. События, связанные с производственной деятельностью людей (аварии, пожары);

7.2.3. Чрезвычайные явления общественного характера (войны, забастовки, эмбарго, изменения торгово-политического режима).

7.2.4. Введения режима повышенной готовности неблагоприятной противозидемической обстановки (особо опасные инфекции).

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.